



Institución Educativa Municipal Ciudad de Pasto
Pasto - Nariño - Aprobada Mediante Decreto Municipal No. 0355, 26 / 08 /03

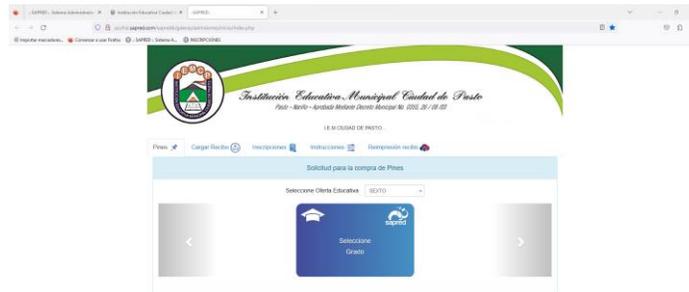
INSTRUCTIVO - TUTORIAL PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS EN SAPRED

Estimado padre de familia, este instructivo le ofrece una serie de pasos para realizar el proceso de **inscripción** de estudiantes nuevos: generación de recibo de pago, pin e inscripción.

Recuerde que la información suministrada debe ser verídica y completa de lo contrario puede ser una causal para perder la inscripción o el cupo en el caso de ser admitido. No se hace devolución de inscripción. Recuerde adjuntar los documentos requeridos según el caso.

1. Solicitud para la compra de Pines

Seleccione Oferta Educativa: Según grado y sede.



Completar los datos y genere el recibo

Solicitud para la compra de Pines

Selección Oferta Educativa

Nombre Completo Padre de Familia

Correo Electrónico Padre de Familia

Celular Padre de Familia

No. de Identificación del Estudiante

Fecha de Nacimiento del Estudiante

Generar Recibo

[Descargue su recibo](#)

Pines  Cargar Recibo  Admisiones  Instrucciones 

Solicitud para la compra de Pines

Descargue su recibo

Seleccione Oferta Educativa [Seleccione Grado] v

Imprima el recibo y cancele en el Banco Popular Sede Centro.

2. Cargar recibo. Llene el campo Referencia de Pago el cual encontrara en el recibo descargado

Cargar Recibo  Inscripciones  Instrucciones  Reimpresión recibo 

Cargue aquí el recibo comprobante de pago

Referencia de Pago

Seleccione el archivo a cargar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

CARGAR



FAMILIA

REFERENCIA DE PAGO: 000000514

RECIBO COMPRA DE PIN: PGA-02-R01

NOMBRE: [REDACTED]

GRADO: [REDACTED]

DIR.: COD: [REDACTED]

CONCEPTO	VALOR
----------	-------

Seleccione el archivo a cargar debe ser en PDF o jpg donde se evidencie el sello de cancelación. (Si es necesario enviar los dos lados)

Cargue aquí el recibo comprobante de pago

azufral.sapred.com

Carga exitosa, Espere el mensaje de texto con su pin de acceso...

Aceptar

Browse... RECIBO INSCRIPCION.pdf

Una vez cargado recibirá un mensaje de texto con el PIN activado para continuar con el proceso de inscripción. En 24 horas recibirá un mensaje de texto informando que el PIN ya se encuentra activo

3. INSCRIPCIONES



Una vez la institución ha confirmado el pago se le activará el pin para que pueda proceder a la inscripción.

En la pestaña inscripciones seleccione el grado sede y jornada al cual aspira y digite el pin que recibió, complete los datos y suba los documentos requeridos.

Al terminar dar clic en registrar.

4. En caso de haber iniciado el proceso de inscripción, pero por alguna razón no se pudo generar el recibo o si necesita una copia del mismo lo puede hacer en la pestaña “Reimpresión recibo”